

UMOWA nr CRU/...../2026

zawarta w dniu r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze – Kamila Żbikowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

zwanym dalej **Zlecniodawcą**

.....

a

.....

.....

.....,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowaną przez:

.....

W związku z realizacją przez Zlecniodawcę projektu w ramach programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zlecniodawca zleca realizację przedmiotu zamówienia pod nazwą „**Przeprowadzenie realizowanych w ramach programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 szkoleń dla audytorów wewnętrznych oraz audytorów wiodących z zakresu aktualnej normy ISO/IEC 27001**”.
2. Złożona Oferta i warunki określone w zapytaniu ofertowym są załącznikiem do umowy.
3. Szkolenia wraz z egzaminami należy przeprowadzić w terminie do **12.06.2026 r.**
4. Zlecniodawca przewiduje następujące okoliczności zmiany postanowień umowy w zakresie terminu jej realizacji: termin realizacji umowy może ulec zmianie tylko po akceptacji przez Zlecniodawcę w przypadku wyrażenia zgody przez Grantodawcę na wydłużenie okresu realizacji przedmiotowego zadania/projektu.
5. W terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy Zleceniobiorca przekaze Zlecniodawcy propozycje terminów realizacji i harmonogram szkolenia wraz z programem. Terminy szkoleń

WZÓR UMOWY

mogą ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy. W przypadku potrzeby zmiany terminu szkolenia przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę Strony zobowiązują się do współpracy w celu wyznaczenia innego dogodnego dla obu Stron nowego terminu realizacji szkoleń. Zmiana terminu szkoleń może nastąpić w drodze pisemnego uzgodnienia pomiędzy osobami określonymi w § 5 i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

6. Uczestnictwo w szkoleniach zostanie potwierdzone zaświadczeniami/certyfikatami, które zostaną przesłane do Urzędu Miejskiego w ciągu 1 tygodnia od zakończenia szkolenia w formie elektronicznej na adres: sekretariat_pb@um.zabrze.pl

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest autoryzowanym ośrodkiem szkoleniowym i posiada niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zleconego zadania z należytą starannością.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trenerów z wiedzą i doświadczeniem zgodnie ze złożoną ofertą do zapytania ofertowego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkim uczestnikom materiałów dydaktycznych.

§ 3

1. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 strony ustalają na łączną kwotę netto (słownie:PLN), na którą składają się kwoty częściowe za:
 - 1) szkolenie dla audytorów wewnętrznych: kwotę netto
 - 2) szkolenie dla audytorów wiodących: kwotę netto
 - 3) egzamin na audytorów wiodących: kwotę netto
2. W związku z tym, że szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowane w całości ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, Zleceniodawca zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) jest zwolniony z podatku VAT), co oznacza, że kwota netto = kwota brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 pkt 1 zawiera koszt:
 - 1) szkolenia;
 - 2) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia;
 - 3) wystawienia stosownych zaświadczeń/certyfikatów o uczestnictwie w szkoleniu.
 - 4) przystąpienia do egzaminu.
4. Fakturę należy wystawić każdorazowo po zakończeniu szkolenia na:

Miasto Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

NIP: 648-274-33-51

5. Do faktury musi zostać dołączony raport potwierdzający listę uczestników szkolenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 pkt 1 płatne będzie w terminie do **14** dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Zleceniobiorcy przeprowadzonych szkoleniach zakończonych egzaminem.

WZÓR UMOWY

7. Strony zgodnie ustalają, że w związku z wejściem w życie przepisów nakładających obowiązek wystawiania lub przesyłania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”), wszelka dokumentacja rozliczeniowa, w tym w szczególności faktury VAT, będzie wystawiana oraz przekazywana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi KSeF. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wystawianiu faktury:
 - 1) oznaczyć na fakturze ustrukturyzowanej KSEF właściwego statusu nabywcy czyli **statusu faktury wystawianej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego** oraz
 - 2) uzupełnić w polu **Podmiot inny 1** numer NIP odbiorcy czyli Urzędu Miejskiego w Zabrzu wpisując numer **NIP: 6481007779** oraz
 - 3) uzupełnić w polu **Podmiot inny 2 – Identyfikator wewnętrzny** wpisując numer **6481007779-34051** oraz
 - 4) umieścić swój adres e-mail w sekcji faktury KSEF „**Dane kontaktowe (opcjonalnie)**”.
8. Zmiana sposobu odbierania i wystawiania faktur nie wymaga sporządzenia aneksu, jedynie pisemnego powiadomienia Strony.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy należne odsetki ustawowe.

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w formie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci karę:
 - 1) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu określonego w § 1 pkt. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy – za każdy taki przypadek.
3. Zleceniodawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy, z przyczyn, za które nie odpowiada Zleceniobiorca, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 30% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zleceniodawcy prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
7. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Zleceniobiorca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
8. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia

WZÓR UMOWY

rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Zleceniobiorcy, jak i do Zleceniodawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.

§ 5

1. Przedstawicielami Zleceniodawcy do załatwiania spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) dr Olena Krawczyk-Antoniuk, tel.: 32 37 33 460, e-mail: okrawczyk@um.zabrze.pl,
 - 2) Katarzyna Fusik, tel.: 32 27 39 708, email: kfusik@um.zabrze.pl.
2. Przedstawicielem/-ami Zleceniobiorcy do załatwienia spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy jest/ są:
 - 1), tel.:, email:
 - 2), tel.:, email:działający w imieniu i na rachunek Zleceniobiorcy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w drodze wzajemnego, pisemnego powiadomienia i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby strony pozwywającej.


§ 9

1. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i każda ze stron podpisała ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Umowa podpisana elektronicznie zostanie przesłana Zleceniobiorcy po ostatecznej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Zleceniodawca**Zleceniobiorca**

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 1

	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 ust. 1 i ust. 2 RODO dla reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu przez Kontrahenta Miasta Zabrze
Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych?	Z Prezydentem Miasta Zabrze można skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych?	Państwa dane osobowe jako reprezentanta Kontrahenta Miasta Zabrze lub osoby wskazanej przez Kontrahenta do kontaktu, będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania oraz obsługi umowy w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, bądź podjęcia działań przed jej zawarciem, w tym dla celów rozliczenia umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości. Postawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: 1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO ¹ , tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze; 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO ¹ , tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane są przetwarzane; 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO ¹ , tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Kto jest odbiorcą Państwa danych osobowych?	Dane mogą zostać udostępnione instytucjom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym, w którym Państwa dane osobowe będą przetwarzane, jest

WZÓR UMOWY

	<p>Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku. Podmiotem realizującym Publiczną Usługę Hybrydową w ramach eDoręczeń jest Poczta Polska.</p> <p>W zakresie w jakim Państwa dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.</p> <p>W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie, dostawcy usług płatniczych.</p>
Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?	<p>Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a ponadto mogą być również przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
Jakie jest źródło pochodzenia Państwa danych?	<p>Dane osobowe będą pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo zostaną przekazane przez Kontrahenta w związku z zawarciem, wykonywaniem i obsługą umowy bądź podjęciem działań przed jej zawarciem, jak również mogą zostać pozyskane ze źródeł publicznie dostępnych (np. rejestr sądowy KRS).</p>
Jakie są kategorie odnośnych danych osobowych?	<p>Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, funkcja/stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe.</p>
Jakie mają Państwo uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	<p>Na zasadach określonych przepisami RODO¹, mają Państwo prawo żądać od Administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. <p>a ponadto, mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹.</p>
Czy przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	<p>Gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie https://uodo.gov.pl/.</p>

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

WZÓR UMOWY

Czy muszą Państwo podać Administratorowi swoje dane osobowe?	Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa lub jest warunkiem umownym i jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu jej rozliczenia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy bądź jej wykonania/obsługi.
Czy dane osobowe będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania?	Nie będą Państwo podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływała. Dane osobowe nie będą profilowane.

Nr wydania: 5 data: 4.07.2025 r.